

ANEXOS

FORMATO CARTA DE PRESENTACIÓN
PROPUESTA ECONÓMICA

Medellín, xxx de xxxx de 2023

Señores
INSTITUCIÓN EDUCATIVA _____
Medellín

El suscrito, _____, en calidad de representante legal (y/o actuando en nombre propio si es persona natural) de _____ y de acuerdo con las especificaciones hechas en los documentos de la presente contratación hace la siguiente propuesta para _____ de acuerdo con las especificaciones técnicas y presupuesto establecidos en la invitación pública de concesión de espacios, y en caso de que me sea aceptada por la INSTITUCIÓN EDUCATIVA _____, me comprometo a firmar el contrato correspondiente. Además, declaro:

Que conozco las especificaciones y demás documentos de la contratación y acepto todos los requisitos en ellos contemplados.

Que ninguna persona o entidad distinta de las aquí nombradas tiene intereses en esta propuesta, ni en el contrato que, como consecuencia de ella, llegue a celebrarse y que, por consiguiente, sólo comprometo a los firmantes.

Que conozco las disposiciones legales que rigen la presente CONTRATACION

Que, si se me adjudica el contrato, me comprometo a otorgar las garantías requeridas y a suscribir éstas y aquél dentro de los términos señalados al efecto.

Que el valor de la propuesta es de _____ incluido IVA sobre utilidad (en letras y en números).

Que la presente propuesta consta de _____ folios debidamente numerados, de los cuales los siguientes gozan de reserva legal (enunciarlos y mencionar el fundamento legal o constitucional en el cual sustentan su afirmación). De no hacerlo, la Institución Educativa asumirá que todos los documentos de la propuesta son de carácter público.

Así mismo, declaramos BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, sujeto a las sanciones establecidas en el Artículo 442 del Código Penal (Ley 599/00).

Que la información hecha en la propuesta es verídica y asumimos total responsabilidad frente a la Institución Educativa cuando los datos suministrados sean falsos o contrarios a la realidad, sin perjuicio de lo dispuesto en el Código Penal y demás normas concordantes.

Que no me encuentre o no nos encontramos incurso en alguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad establecidas en el artículo 8 de la Ley 80 de 1993 y demás normas sobre la materia y que, tampoco, me hallo o hallamos en ninguno de los eventos de prohibiciones especiales para contratar con el Estado.

En especial, que no aparezco o aparecemos reportados en el Boletín de Responsables Fiscales vigente, expedido por la Contraloría General de la República, de acuerdo con lo previsto en el artículo 60 de la Ley 610 de 2000, en concordancia con el numeral 4º del artículo 38 de la Ley 734 de 2002.

Que la siguiente propuesta tiene una vigencia mínima de 30 días

Acompaño los documentos exigidos en la invitación pública

Cordialmente,

Nombre _____

Nit ó C.C. No. _____ de _____

Dirección _____

Teléfonos, fax. _____

Ciudad _____

FIRMA

Medellín, xxxxxxxx

CERTIFICADO DE TESORERIA

Por medio de la presente, Nosotros, Rector y Tesorero(a), de la Institución Educativa xxxxxx nos permitimos certificar:

1. Que el(a) Señor(a) **xxxxx** con C.C.: xxxxx, concesionario(a) de la tienda escolar en los años xxxx, se encuentra a paz y salvo por todo concepto en la Institución Educativa xxxxx, según Contratos de concesión suscritos en dichas vigencias
2. Que el Concesionario en mención, cumplió a cabalidad con todas las cláusulas del contrato para dicha vigencia, y en su forma de pago, realizó la consignación dentro de las fechas establecidas y NO se le causo intereses de mora (si hay intereses informar)

La presente certificación se expide a los xx días del mes de xxx de 2023, para efectos comerciales.

Cordialmente,

Rector

Tesorero(a)

Medellín, xxxxxxxx

CERTIFICADO DE PAZ Y SALVO

Por medio de la presente, **xxxxxxx** con C.C. xxxxx de xxxxx. mediante el presente documento me permito manifestar bajo la gravedad de juramento que me encuentro al día y a paz y salvo por todo concepto con la Institución Educativa y la Secretaria de Educación de Medellín.

Cordialmente,

xxxxxxx

Proponente Tienda Escolar

C.C. xxxxx de xxxxx

Medellín, xxxxxxxx

CERTIFICADO DE EXPERIENCIA

El Rector de la Institución Educativa xxxxxxxx

CERTIFICA QUE:

El(a) Señor(a) **xxxxxx** con C.C. xxxxxx, concesionaria de la tienda escolar en los años xxxxxx, se encuentra a paz y salvo por todo concepto en la Institución Educativa xxxxxx, y cumple con la experiencia mínima y requisitos exigidos en la administración y manejo de tiendas escolares.

La presente certificación se expide a los xxx días del mes de xxx de 2023, para efectos comerciales.

Cordialmente,

xxxxxxx
Rector
CC: xxxxxx

CERTIFICADO DE INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES

El suscrito declara que:

Conozco las causales de inhabilidad e incompatibilidad para contratar con las Entidades Estatales de conformidad con las Leyes: 80 de 1993, 1150 de 2007, 1474 de 2011 y demás normas sobre la materia.

Así como las sanciones establecidas por transgresión a las mismas en los artículos 26 numeral 7o. y 52 y los efectos legales consagrados en el Art. 44 numeral. 1o. del Estatuto Contractual. Declaro bajo la gravedad del juramento que se entiende prestado con la firma del presente documento, que no me encuentro incurso en ninguna de ellas, ni mis socios, ni tampoco la sociedad que represento.

Dado en el Municipio de Medellín a los xxx días, del mes de xxxx de 2023

XXXXXXXX

Proponente Tienda Escolar

C.C. xxxxx de xxxxx